



## REGOLAMENTO PRESTITO DEI MATERIALI DI PROPRIETÀ DELLA PRO LOCO MANSIO QUADRATA

La Pro Loco Mansio Quadrata di Verolengo, su approvazione a maggioranza del direttivo, decide quanto segue in materia di regolamento per il prestito di materiali a titolo gratuito a terzi.

- 1) Il prestito è concesso solo ed esclusivamente a enti e associazioni senza fini di lucro o a privati che lo utilizzino per eventi che non abbiano fine di lucro.
- 2) La Pro Loco Mansio Quadrata non può concedere prestito di materiali in date troppo vicine a manifestazioni importanti in cui la Pro Loco utilizzerà detto materiale. Come buona prassi, vi deve essere una garanzia di rientro del materiale almeno sette (7) giorni prima dell'evento Pro Loco.
- 3) La richiesta di prestito deve essere formalizzata, previo contatto telefonico per i dettagli da compilare, attraverso il modulo in calce alla presente che deve essere inviato via mail a [info@prolocoverolengo.it](mailto:info@prolocoverolengo.it) con ragionevole anticipo di modo da organizzare la consegna.
- 4) Pervenuta la richiesta, verrà stabilito dal direttivo se è conforme e accettabile. Verrà quindi fornita insindacabile risposta via mail all'interessato, indicando eventualmente le modalità di consegna e riconsegna del bene o eventuale numero telefonico di contatto per definire i particolari del caso.  
**Nota Bene: prelievo e riconsegna dei materiali si intendono sempre a carico del richiedente.**
- 5) A titolo cautelativo, la Pro Loco Mansio Quadrata può richiedere una cauzione che viene stabilita di volta in volta in base al valore del bene oggetto del prestito. A titolo puramente esemplificativo si elencano alcuni materiali e relativa cauzione (che la Pro Loco si riserva di variare nel tempo):
  - Friggitrice: cauzione di euro 200
  - Tavoli: cauzione di euro 30 per tavolo
  - Panche: cauzione di euro 10 per panca
  - Gazebo: cauzione di euro 20 per gazebo
- 6) Nel caso la movimentazione dei materiali stoccati in magazzino richiedesse l'intervento di un manovratore di carrelli elevatori alla consegna e riconsegna, la Pro Loco si riserva di richiedere una somma non restituibile a copertura della spesa di tale intervento.
- 7) La Pro Loco Mansio Quadrata tratterà l'intera cauzione o parte di essa in caso:
  - di ritardo nella riconsegna dei materiali, non tempestivamente segnalato con giustificato motivo via mail.
  - di ritardo nella riconsegna, anche se segnalato, in caso arrechi un danno alla Pro Loco (per esempio nel caso in cui alla Pro Loco quel bene servisse per altro evento)
  - di riconsegna del materiale sporco, danneggiato, manomesso, con pezzi mancanti o non riconsegnato (In questi ultimi casi la Pro Loco si riserva di quantificare il danno subito e addebitare l'intero costo della riparazione o riacquisto del materiale come nuovo, qualora la cauzione non fosse presente e/o sufficiente)
- 8) Al termine del prestito, valutato lo stato dei beni, avverrà la restituzione della cauzione se era stata richiesta, compilando la parte apposita del modulo in calce. Indicando eventuali note.
- 9) L'incaricato Pro Loco responsabile del prestito dovrà tassativamente aggiornare il registro dei prestiti.

Il Presidente Pro Loco Mansio Quadrata



## MODULO RICHIESTA PRESTITO MATERIALE PRO LOCO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ richiede in prestito il seguente materiale per un evento senza fine di lucro

Numero \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

nei giorni che vanno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ che si impegna a restituire entro e non  
oltre il \_\_\_\_\_ versando una caparra di euro \_\_\_\_\_ (da concordare telefonicamente)

### DICHIARA

- Di aver letto e di accettare il regolamento di prestito materiali di proprietà Pro Loco Mansio Quadrata
- Che il materiale gli è stato consegnato funzionante e in buono stato.
- Di impegnarsi in caso di rottura e/o deterioramento al ripristino con eventuale riparazione e/o sostituzione a proprio carico entro i termini prestabiliti della riconsegna;
- Di non manomettere e non cedere i beni ricevuti ad altri;
- Di far uso di detto materiale con attenzione e la cura del buon padre di famiglia.

Consapevole che la Pro Loco non è responsabile di danni a cose, persone o animali causate da incidenti, rotture, malfunzionamenti o quant'altro si dovesse verificare prima, durante e dopo l'utilizzo/spostamento di detto materiale nel periodo del prestito.

Firma del richiedente in data \_\_\_\_\_

Il responsabile Pro Loco per accordo \_\_\_\_\_

Da compilare al momento della restituzione

Data Restituzione	Firma responsabile Pro Loco	Firma richiedente per restituita cauzione come da note	Note sulla stato del materiale e sulla restituzione della cauzione